

CDI : Responsable Administratif et Financier

LYON - Temps plein – Démarrage : ASAP

QUI SOMMES-NOUS ?

HARi&CO, c'est une entreprise engagée qui milite pour démocratiser la cuisine végétale avec des produits aux recettes gourmandes, équilibrées et colorées. Pour amener les gens vers une alimentation plus végétale, notre solution : les légumineuses !

On propose de bons produits 100 % végétaux, colorés et qui donnent vraiment envie. Chez HARi&CO, on est convaincus que la nouvelle cuisine végétale c'est avant tout des choses simples et bien cuisinées.



POURQUOI NOUS AVONS BESOIN DE VOUS ?

Nous recherchons un(e) Responsable Administratif et Financier (RAF) pour accompagner notre développement, structurer notre pilotage financier et soutenir la Direction dans ses prises de décision stratégiques.

VOS MISSIONS :

Rattaché(e) directement à la direction, vous serez responsable de l'ensemble des sujets financiers, comptables et administratifs de l'entreprise :

- **Gestion financière :**
 - Élaborer, suivre et analyser le budget, les prévisions et les reportings financiers.
 - Mettre en place et suivre les indicateurs de performance (KPI financiers et opérationnels).
 - Réaliser des analyses financières pour éclairer les décisions stratégiques.
- **Supervision comptable et contrôle de gestion :**
 - Superviser la bonne tenue de la comptabilité via le CSP.
 - Assurer le cut-off (provisions, CCA, FNP...).
 - Garantir la fiabilité des clôtures comptables mensuelles et annuelles.
 - Assurer les reportings mensuels auprès du groupe.
 - Piloter la relation avec le CSP, l'expert-comptable et les commissaires aux comptes.
- **Support opérationnel et projets :**
 - Participer activement à l'amélioration continue des processus internes.
 - Accompagner les projets d'investissement, de développement et d'optimisation.
- **Gestion administrative :**
 - Être l'interlocuteur privilégié avec les organismes externes (banques, assurance...)
 - Veiller à la bonne gestion et à l'archivage des documents administratifs et légaux de l'entreprise.
 - Assurer le juridique annuel en lien avec le groupe.
- **Gestion administrative RH :**
 - Collecter et transmettre les éléments variables de paie à notre prestataire externe.
 - Être l'interlocuteur privilégié pour les sujets liés à la paie et aux déclarations sociales en lien avec la direction.

Est en lien avec les autres équipes d'HARi&CO.



PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure en finance/comptabilité (Bac+5 type DSCG, Master CCA, école de commerce...).
- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction de RAF ou de contrôleur financier évolutif.
- Forte capacité à passer de la vision stratégique à la mise en œuvre opérationnelle.
- Rigueur, autonomie, proactivité et esprit d'équipe.
- Adhésion aux valeurs d'engagement, de durabilité et d'authenticité portées par HARI&CO.

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et ambitieuse, et de participer activement à la structuration d'une entreprise en pleine croissance ? Ce poste est fait pour vous.

Informations pratiques :

- Poste basé à : Lyon
- Type de contrat : CDI
- Disponibilité : Dès que possible
- Rémunération : À définir selon expérience

Candidatures : par mail à Emmanuel BREHIER - ebrehier@hari-co.fr

N'hésitez pas à jeter un œil sur nos réseaux sociaux et sur notre site internet pour en savoir plus sur nous !